*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022/2023 – 2024/2025*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **System organów bezpieczeństwa publicznego** |
| Kod przedmiotu\* | ASO63 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Pracownia Prawa Policyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III / VI |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Bogdan Jaworski |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Bogdan Jaworski |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| VI |  |  | 20 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student ma uzyskać wiedzę z zakresu systemu bezpieczeństwa publicznego  z uwzględnieniem podstawowych pojęć tego systemu, systemu organów administracji publicznej i podmiotów prywatnych wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego. |
| C2 | Student ma uzyskać wiedzę na temat źródeł prawa do bezpieczeństwa, klasyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna i rozumie zjawiska związane z działalnością administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji bezpieczeństwa publicznego. | K\_W01 |
| EK\_02 | Wykazuje się podstawową wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. | K\_W02 |
| EK\_03 | Zna podstawową terminologię z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego ze szczególnym uwzględnieniem aspektów administracyjnoprawnych | K\_W03 |
| EK\_04 | Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać i klasyfikować organy, jednostki i inne podmioty odpowiedzialne za ochronę bezpieczeństwa publicznego oraz potrafi wskazać na uwarunkowania prawne ich funkcjonowania. | K\_W04 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne odnoszące się do bezpieczeństwa  i porządku publicznego, a także dostrzegać analizować ich wzajemne relacje z perspektywy zróżnicowanych płaszczyzn działalności. | K\_U01 |
| EK\_06 | Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną z dziedziny nauk administracyjnych do doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi do identyfikowania oraz klasyfikowania źródeł zagrożeń bezpieczeństwa publicznego. | K\_U02 |
| EK\_07 | Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań administracji bezpieczeństwa, a także znajdywać rozwiązania problemów charakterystycznych dla obszaru bezpieczeństwa wewnętrznego, a także przewidywania skutków podjętych działań. | K\_U05 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność samodzielnego przygotowania prac pisemnych oraz wystąpień ustnych, a także prezentacji multimedialnych, poświęconych zagadnieniom z zakresu funkcjonowania systemu podmiotów bezpieczeństwa publicznego. | K\_U07 |
| EK\_09 | Jest gotów do posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji ze szczególnym uwzględnieniem aspektów bezpieczeństwa publicznego oraz samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem profesji w administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego. | K\_K02 |
| EK\_10 | Jest gotów do inicjowania działania i współdziałania w ramach administracji bezpieczeństwa na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych właściwych dla tej administracji. | K\_K04 |
| EK\_11 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań i inspirowania działalności na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa społeczeństwa oraz odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji bezpieczeństwa z zachowaniem standardów i zasad prawnych i etycznych. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | Godz. |
| 1) Pojęcie bezpieczeństwa i porządku publicznego, rodzajowość bezpieczeństwa | 2 |
| 2) Bezpieczeństwo publiczne w ujęciu historycznym | 2 |
| 3) Źródła zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego i ich klasyfikacja | 2 |
| 4) Podstawowe zasady organizacji i funkcjonowania administracji bezpieczeństwa | 2 |
| 5) Podmioty administracji rządowej | 6 |
| 6) Organy samorządu terytorialnego | 2 |
| 7) Organizacje pozarządowe | 2 |
| 8) Podmioty komercyjne | 2 |
| suma | 20 |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatorium z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja  w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  ( w, ćw, …) |
| EK\_01 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_02 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_03 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_04 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_05 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_06 | Zaliczenie pisemne lub ustne | konw. |
| EK\_07 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_08 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_09 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_10 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_11 | Zaliczenie pisemne lub ustne, obserwacja  w trakcie zajęć | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia jest uzyskania pozytywnej oceny. Zaliczenie ma formę pisemną lub ustną i polega na odpowiedzi na zadane pytana. Zaliczenie zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania. Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga udzielenia poprawnych odpowiedzi na ponad 50% pytań. Zaliczenie trwa łącznie 1 godzinę zegarową. W wypadku zaliczenia ustnego – 3 pytania zadawane przez egzaminatora.Przyjęte kryteria oceniania: osiągnięcie efektów uczenia się w stopniu poniżej 50% - ocena niedostateczna, osiągnięcie efektów uczenia się w przedziale 50-60%- ocena dostateczna, 61-70% - dostateczny plus, 71-80% - dobry, 81-90% dobry plus, powyżej 90 %- ocena bardzo dobry.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 2o |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 65 |
| SUMA GODZIN | 87 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  1. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego,* Wyd. UR, Rzeszów 2012,  2. B. Jaworski, A. Pietrzkiewicz, A. Żygadło, *Administracja bezpieczeństwa w powiecie*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2020.  3. B. Jaworski, *Policja administracyjna,* „Dom Organizatora”, Toruń 2019,  4. S. Pieprzny, *Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym*, Wyd. UR, Rzeszów 2007,  5. E. Ura, S. Pieprzny (red.) *Służby mundurowe w zapewnieniu bezpieczeństwa wewnętrznego RP*, Rzeszów 2010 r.  6. S. Pieprzny, Policja. *Organizacja i funkcjonowanie, wyd. 3*, Wolter Kluwer, 2011 .  7. A. Misiuk, *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe,* Oficyna Wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011. |
| **Literatura uzupełniająca:**  1. J. Dobkowski, *Pozycja prawnoustrojowa służb, inspekcji i straży*, Wolters Kluwer 2007 r.  2. B. Sprengel, *Służby mundurowe ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego*, Toruń 2008 r.  3.Z. Nowakowski, H. Szafran, R. Szafran, *Bezpieczeństwo XXI wieku*, Rzeszów 2009 r.  4. A. Chajbowicz, T. Kocowski (red.) *Bezpieczeństwo wewnętrzne  w działaniach terenowej administracji publicznej,* Kolonia Limited 2009 r.  5. E. Ura, K. Rajchel, M. Pomykała, S. Pieprzny (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne we współczesnym państwie*, Rzeszów 2008 r.  *6.* E. Ura (red.), *Bezpieczeństwo i porządek publiczny. Historia, teoria, praktyka*, Rzeszów 2003 r.  7. J. Kisielnicki, A. Letkiewicz, K. Rajchel, E. Ura (red.), *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Warszawa 2010 r.  8. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa*, Rzeszów 2015. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)